

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSZKOLA NR 16
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz.U. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) ;
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996r. Dz.U. Nr 13 poz.74 z późn.zm.) ;
- Ustawa z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo budżetowe (tekst jednolity z 1993r. Dz.U. Nr 72 poz. 344 z późn.zm.) ;
- Ustawa z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. nr 72 poz. 644 z późn.zm.) ;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. nr 164 poz. 1163 z późn.zm.) ;
- Statut Przedszkola nr 16 w Siemianowicach Śląskich ;
- Inne przepisy szczególne, w tym przepisy wydawane przez organ prowadzący przedszkole.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną Przedszkola nr 16 w Siemianowicach Śląskich, zasady jego funkcjonowania oraz zakresy i zasady działania na wszystkich stanowiskach pracy.

§ 2

Ilekroć w regulaminie organizacyjnym jest mowa o :

- przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,

- specjaliście do spraw księgowości – należy przez to rozumieć główną księgową Przedszkola nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- intendencie – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- woźne oddziałowe - należy przez to rozumieć osobę przypisaną do poszczególnych oddziałów dzieci zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- kucharkę i pomoce kuchenne - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- dozorczy - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich,
- konserwatorze - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na tym stanowisku w Przedszkolu nr 16 w Siemianowicach Śląskich.

§ 3

- Przedszkole jest powołaną przez Radę Miasta Siemianowice Śląskie wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową, prowadzącą działalność na podstawie rocznego planu finansowego i na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe oraz posiadającą odrębny rachunek bankowy.
- Organem prowadzącym jest gmina – miasto Siemianowice Śląskie, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
- Przedszkole mieści się w wolnostojącym budynku otoczonym ogrodem w Siemianowicach Śląskich na ulicy Stawowa 22.

§ 4

- Przedszkole realizuje cele :
 - Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - zlecane z zakresu administracji samorządu na mocy ustaw,

- własne, wynikające z planów, wniosków Rady Pedagogicznej przedszkola i Rady Rodziców działającej przy przedszkolu,
- inne, wynikające z ustaw i szczególnych uchwał organów oraz szczegółowo opisane w Statucie przedszkola.
- Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów :
 - Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - Rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu : przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
 - Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych przemyśleń oraz przeżyć,
 - Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - Zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 5

Strukturę organizacyjną (stanowiskową) przedszkola stanowią :

- Kierownictwo jednoosobowe – dyrektor przedszkola.
- Pracownicy pedagogiczni :
 - nauczyciele,
 - logopeda,

- psycholog,
- katecheta.
- Pracownicy administracji :
 - główna księgowa,
 - intendent.
- Pracownicy obsługi :
 - pomoc nauczyciela,
 - kucharka,
 - pomoce kuchenne,
 - woźne oddziałowe,
 - dozorczy nocni,
 - konserwator.

§ 6

- Pracownicy przedszkola wymienieni w pkt. 2, 3 i 4 podlegają bezpośrednio dyrektorowi, który jest ich pracodawcą – kierownikiem zakładu pracy dla ww. osób oraz bezpośrednio pracownikom zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 1.
- Podział zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora i przyjęte do realizacji przez pracowników zgodnie z załącznikiem nr 2.
- Struktura zatrudnienia, w tym liczba pracowników jest planowana przez dyrektora na druku *Organizacja przedszkola* na każdy kolejny rok szkolny i zatwierdzana przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady :

- praworządności,
- służebności wobec społeczeństw- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- kontroli wewnętrznej,
- podziału zadań między personelem pedagogicznym, administracyjnym i obsługowym,
- wzajemnego współdziałania,

- jednoosobowego kierownictwa.

§ 8

- W wykonywaniu swoich zadań i obowiązków personel przedszkola kieruje się przepisami prawa i regulaminów, które jest zobowiązany znać i przestrzegać.
- Pracownicy przedszkola zobowiązani są do współdziałania ze sobą, szczególnie w zakresie wymiany informacji zawodowej oraz wzajemnych konsultacji.

§9

- Gospodarowanie powierzonymi środkami odbywa się w sposób celowy, racjonalny i z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
- Zakupy i inwestycje realizowane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych i innymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 10

- Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośrednio przełożonego, wynikające ze służbowego podporządkowania.
- Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i intendenta, którzy ponoszą szczególną odpowiedzialność przed dyrektorem za realizację swoich zadań.
- Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną.
- W razie nieobecności dyrektora przedszkola jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący przedszkole do zastępowania dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

- Niniejszy regulamin organizacyjny obowiązuje od dnia 01.01.2011r.
- Regulamin organizacyjny obowiązuje na czas nieokreślony.
- Traci moc regulamin organizacyjny z dnia 01.09.2004r.
- Regulamin może być zmieniony zarządzeniem dyrektora przedszkola.